



Datum: 2025-04-29
Handläggare: Shanika Karlsson
Diariernr: 2025.091 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Nämndinitiativ till vård- och omsorgsnämnden gällande uppföljning av LSS-verksamheten - Maria Stern (V)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 4 kap 20 § får en ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden (initiativärende). Vänsterpartiet har inkommit med förslag om att följa upp de risker som lyfts fram i handlingsplanerna för att på så sätt undersöka utfallet.

I initiativärendet föreslås:

- att man gör en uppföljning av de risker som tas upp i handlingsplanerna för att ta reda på hur utfallet har blivit.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 25 mars 2025, § 15 att lämna över initiativärendet till vård- och omsorgsförvaltningen för beredning.

Förvaltningens yttrande

Avdelningen har gjort en översyn av de områden som berörts och redovisar nedan utfallet kopplat till varje risk. Övergripande bedömer avdelningen att riskerna har hanterats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, men att det finns fortsatt behov av utvecklingsinsatser inom vissa områden. Det finns ett pågående arbete med att ta fram rutiner för tillämpning av barnkonsekvensanalyser. Detta för att säkerställa att barnperspektivet beaktas kontinuerligt.

Avdelningen bedömer att de identifierade riskerna i huvudsak har hanterats eller förebyggts genom befintliga styr- och stödprocesser. Avdelningen arbetar med kompetenshöjande insatser för att minska risken för kvalitetsbrister i arbetet. Genom att differentiera yrkesrollerna och erbjuda kompletterande utbildningar vill förvaltningen säkra att varje profession utför det som ingår i dennes uppdrag med säkerhet och kvalitet. Att känna en trygghet i sin kompetens och profession minskar stress och bidrar till en god arbetsmiljö. Avdelningens satsning på kompetensutveckling i form av exempelvis *Yrkesresan Funktionshinder för utförare* förväntas ha en positiv effekt på framtidens personalförsörjning.

Det finns en beslutad revidering av bemanningshandboken som syftar till att stärka schemaplaneringen och optimera bemanningen. Avdelningen har även en pågående process tillsammans med HR för att förbättra rekryteringsprocessen samt marknadsföra avdelningen som en attraktiv arbetsplats. Detta med målet att öka antal sökande till utannonserade tjänster för att på så sätt säkerställa grundbemanningen i verksamheten.

1. Överlappningstid/Rapporttid

Inom assistansersättningen ingår inte särskilt avsatt tid för överlämning eller rapportering. I kommunens verksamheter säkerställs dock informationsöverföring genom de system och rutiner som används för dokumentation. I dagsläget finns inga rapporterade avvikelser

kopplade till brist på överlappningstid. Däremot identifieras ett fortsatt behov av att utveckla personalens kompetens i användningen av dokumentationssystemet, vilket bidrar till en tryggare arbetsmiljö samt en mer strukturerad och säker informationshantering.

2. Timanställda

Avdelningen delar bilden att en hög andel timanställda kan påverka kontinuitet och trygghet negativt. Den initiala strategin med en tillfällig ökning av timanställda var för att utröna eventuell överkapacitet i personalresurser och avslutats. Nu pågår ett arbete med långsiktiga lösningar för att stärka grundbemanningen, minska övertid och minska behovet av timanställningar pågår.

3. Utbildningsinsatser

Avdelningen ser risker med minskad utbildningsverksamhet och arbetar därför aktivt med implementeringen av Yrkesresan, ett nationellt kompetensutvecklingsprogram, för att säkerställa en hög och likvärdig kompetens bland medarbetarna. Parallellt drivs även utvecklingsarbete tillsammans med Branschrådet Funktionsstöd i syfte att identifiera ytterligare kompetenshöjande insatser.

4. Arbetsplatsträff (APT)

Avdelningen för personlig assistans och stöd har som ambition att genomföra minst sex arbetsplatsträffar per år. Från och med 2025 har detta kompletterats med fyra medarbetardagar årligen. Dessa medarbetardagar syftar till att stärka samverkan och verksamhetsutveckling genom att samla större personalgrupper, möjliggöra nätverkande och en fördjupad dialog. Kortsiktigt innebär medarbetardagarna en viss ökad kostnad men kommer över tid att generera fördelar avseende kompetensförsörjning och bemanning.

5. Samordningsansvar

Att samordningsansvaret hanteras av personal i verksamheten bedöms som en del av det ordinarie uppdraget. Det innebär ansvar för verksamhetsnära planering kring brukaren. Stöd finns att tillgå i form av metodutvecklare, stödpedagoger och enhetschefer. Förvaltningen bedömer att detta arbetssätt är hållbart och kan utvecklas vidare med stödstrukturer och kompetenshöjande insatser.

6. Handkassor

Rutinerna för handkassor har setts över efter att oegentligheter upptäckts. Eftersom handkassor omfattas av hantering av offentliga medel har krav på planering och dokumentation förtydligats. Det innebär att brukarnas aktiviteter fortsatt kan genomföras, men med tydligare struktur och dokumentation i genomförandeplaner. Syftet är att säkerställa både rättssäkerhet och kvalitet i de aktiviteter som erbjuds.

Sammanfattning

Genom att justera APT-tiderna och introducera medarbetardagar ser avdelningen en möjlighet att skapa en trygghet bland personalen där medarbetarna får möta varandra regelbundet i olika konstellationer. Detta ger positiva effekter för den enskilde medarbetarens arbetsmiljö samt bidrar till gränsöverskridande samarbeten och kompetensutveckling.

Det systematiska kvalitetsarbetet utgör en grund för att följa upp konsekvenser och justera insatser över tid. Avdelningen ser positivt på den ökade tydligheten i uppdraget som införts, vilket också återkopplats från både personal, brukare och anhöriga.

Det kan dock finnas brukare som tidigare fått stöd utöver beslutad insats, vilket gör att förändrade rutiner kan upplevas som en större omställning. Avdelningen har förståelse för detta och arbetar för att säkerställa att omställningen sker med rättssäkerhet, tydlig kommunikation och bibehållen kvalitet.

Ekonomisk bedömning

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut**Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Uppdraget från den 25 mars 2025, § 15 VON att göra en uppföljning av de risker som tas upp i handlingsplanerna för att ta reda på hur utfallet har redovisats. Nämndinitiativet anses därmed besvarat.

Veronica Strömsten
Förvaltningschef

Shanika Karlsson
Avdelningschef LSS personlig assistans och stöd